

Parcelgaardens Grundejerforening

Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 13.06.2019

Til stede var, Benedicte Arildsbo, Marianne Søbye, Per Følner, Gustav A. Sørensen, Klaus Borello og Johannes O. Larsen (ref.).

Afbud fra Bo Dahlberg og Morten Stephenen

1) Kloakker – placering, ødelæggelser, hvem betaler, fremtid, forsikring

Per havde været i telefonisk kontakt med Novafos. De havde oplyst, at Novafos har ansvaret for fællesledninger. Det aftaltes, at Per fortsætter dialogen med Novafos og forsøger at få noget på skrift, om hvad Novafos har ansvaret for. Det anbefales i mellemtiden, at man kontakter Novafos, Lisbeth Klint, hvis der opstår behov for reparation af fællesledninger.

2) Asfalt - fremtid

Gustav oplyste, at der var modtaget forholdsvis beskedne ønsker til udbedringer fra enkelte af gårdene. Gustav tager fat i nogle mindre firmaer for at indhente tilbud til de enkelte gårde. Det drøftedes i øvrigt, om der kunne gøres noget for at begrænse trafikken med større biler.

3) Evaluering af arbejdsdagen og containerløsningen

Der var enighed om, at arbejdsdagen havde været en succes med pænt fremmøde og udbytte. Der vil formentlig kun være behov for 2 containere ved næste arbejdsdag. Placering af disse fastsættes senere.

4) « Bålpladsen » - etablering, indkøb, regler for brug (affald)

Det drøftedes, om der skulle indkøbes et bålfad med rist til pladsen. Klaus undersøger muligheder og sender et forslag rundt til bestyrelsen. Det er selvafrydning ved brug af pladsen.

5) Plejeplan – den videre dialog

Der er endnu ikke kommet svar fra SLKS. Marianne ser nærmere på oplysninger om, hvorvidt det mulige erstatningstræ for birk er giftigt. Marianne tager desuden en tur rundt med gartneren, for at se, hvilke opgaver, der kan sættes i gang. Benedicte underskriver den nye kontrakt med gartneren.

6) Udspil til tagkonstruktion (Per)

Per omdelte et udkast til brev til SLKS samt udbudsmateriale. Der var enighed om, at Per sender dette til SLKS med Benedicte c.c.

Per havde desuden forsøgt at indhente tilbud på skoddedøre fra 3 forskellige, gårdlåger og vinduesskodder. Der var kun kommet svar fra én. Det aftaltes, at det modtagne tilbud udsendes til medlemmerne, når den pågældende tømrer har godkendt vores bestillingsseddel. Per udfærdiger et forslag til brev. Gustav påtog sig at tage mod bestillinger.

7) Retningslinier for fradrag af grundejerforeningskontingent.

Det vil fremover af foreningens regnskab fremgå, hvilke af foreningens udgifter, som er fradragsberettigede. Gustav sender en oversigt til Johannes til formålet.

8) Affaldsordning – møde med kommunen?

Benedicte har forgæves rykket kommunen for et møde.

9) Møde med SLKS d. 21.6. kl.10 :30 til 11 :30

- Punkter, vi ønsker at tale om
- Oplæg
- Deltagere
-

Punkterne bliver 1) ros/tak for det modtagne tilskud, 2) undertag - tagkonstruktion, 3) plejeplan, 4) manualer, 5) private haver - hvad må man? og næste fokusområde - 1) bryggers- og hoveddør.

Følgende deltager: Benedicte, Gustav, Per og Morten

10) Orientering fra :

- Kassereren

Intet særligt.

- Gartnerområdet, ny kontrakt

Se ovenfor.

- Kloak- vand- og vejområdet

Se ovenfor.

- Kanalområdet

Intet særligt.

- Hjemmesiden

Der mangler enkelte opdateringer. Benedicte giver Bo besked om disse.

- Formanden

Henvendelser fra ejendomsmæglere til foreningen med forespørgsler om diverse dokumenter og oplysninger blev drøftet. Der var enighed om, at der fremover kan opkræves et gebyr på 1.000 kr. for udlevering af alle oplysninger og 500 kr., hvis ejendomsmægleren selv henter fra hjemmesiden.

Efterårets arbejdsdag er fastsat til 03.11.

11) Evt.

Der mangler udskiftning af pærer på stien ved Grønningen. Bo har opgaven.

Næste møde : 10.sept. 2019 hos Morten